

# راهنمای استفاده از نرم افزار آذران دیزاین نگارش پایه

شرکت آذران وب جهت ایجاد و مدیریت وب سایت با قابلیت‌های منحصر به فرد نرم افزار آذران دیزاین را ارائه کرده است. این نرم افزار قابلیت ایجاد حرفه ای ترین وب سایت ها را ظرف مدت چند ساعت حتی به افراد مبتدی می دهد و می توانند اغلب سرویس های مورد نظر خود را توسط این نرم افزار در وب سایت خود قرار دهد.

**AZARAN WEB COMPANY**  
**AZARAN DESIGN SOFTWARE**  
**88323595 - 88302723**

سایت [www.azarandesign.com](http://www.azarandesign.com) ورژن قبل به طور کامل توسط این نرم افزار طراحی گشته است. هم اکنون به خانواده ما بپیوندید و از خدمات ما در هر کجای جهان که هستید بهره مند شوید.

## فهرست

صفحه	عنوان
4	مقدمه
5	تعریف منوی اصلی
7	1-بخش مدیریت کاربران
	1-1-تغییر کلمه رمز
	2-1-نقش های کاربران
	3-1-خواص کاربران
	4-1-دسترسی به صفحات
	5-1-دسترسی به مازول
10	2-اطلاع رسانی
	1-2-سوالات رایج در سیستم
	2-2-گالری قالب های وب سایت
	3-2-درباره ما
10	3-ارتباطات
	1-3-ارسال پیام
	2-3-بخش ارتباط با ما
	3-3-بخش ثبت سیستم
11	4-تسهیلات
	1-4-نصب مازول
	2-4-نصب قالب
	3-4-نصب بسته ها به روز رسانی
	4-4-پشتیبان گیری
	5-4-تعیین رابط بانک اطلاعاتی
	6-4-اطلاعات آماری سایت
12	5-نیازمندی ها
	1-5-تولید دسترسی ها
	2-5-تولید نقش ها
14	6-بخش مدیریت محتوای صفحات

14	1-6 زبان های وب سایت
15	2-6 انتخاب قالب وب سایت
15	3-6 تنظیمات اصلی سایت
21	4-6 انتخاب صفحات وب سایت
22	5-6 تنظیمات ظاهری مازول ها
23	6-6 مدیریت محتوای مازول
24	7-6 انتخاب مازول های وب سایت
26	رویدادها، تقویم و مناسبت ها، آمار سایت
27	گزارشات، کارت پستال، موتور جستجو
28	آب و هوا، وب کلیپ، وب دایرکتوری، متون متحرک
29	مدیریت آگهی، مدیریت خبرنامه
30	مدیریت پرسش و پاسخ
31	مدیریت دانلود
32	مدیریت لینک ها
34	مدیریت اعضا، انتقادات و پیشنهادات، نظرسنجی، فروشگاه الکترونیک
39	انجمن و تالار گفتمان، ارسال و دریافت sms، درخواست مکالمات
40	ماژول گالری
42	ماژول اخبار
43	ماژول محصولات
46	ماژول مدیریت SMS
51	8-6 ویرایش متن صفحات

## مقدمه :

سیستم آذران دیزاین یک سیستم جامع مدیریت وب سایت می باشد که مبتنی بر درک مستقیم طراحی شده است به طوری که افرادی که با اینترنت و وب آشنایی چندانی ندارند نیز می توانند با آن به راحتی کار کنند و وب سایت خود را مدیریت نمایند. در عین حال این سیستم بسیار مناسب برای افراد مجرب و حرفه ای نیز می باشد ، این سیستم می تواند به عنوان راه حلی جامع در اختیار گروه های طراح وب سایت قرار گیرد .

## ورود به پنل مدیریت :

جهت ورود به پنل مدیریت از طریق آدرس مرتبط و وارد نمودن نام کاربری و کلمه عبور و سپس کلیک بر signin اقدام می نماییم:


URL: [http:// domain's name/azaransignin.aspx](http://domain's name/azaransignin.aspx)

**Azarandesign Login**

**CMS**

**Member Log-In**


Enter a valid Username and Password. Then click the "Sign In" button to access the User Control Panel.



**Control Panel Login**

Username :

Password :

Language :  

If you have forgotten your password, click on the "Forgot your Password" link to have a reminder sent to you at the e-mail address you specified during registration.

[\[ Forgot your Password \]](#)

powered by **Azarandesign**

پس از گذر از این مرحله وارد پنل اصلی مدیریت می شویم که نمای کلی آن بصورت زیر می باشد .



در این پنل یک منوی اصلی در سمت راست قرار دارد که تنظیمات سایت از آن طریق صورت می پذیرد و در سمت چپ ، اجزاء ، محتویات و توضیحاتی راجع به هر آیتم وجود دارد.

در نمای کنترل پنل شما می توانید مدیریت جامعی بر محتوای وب سایت خود اعمال کنید، از جمله:

مدیریت گالری (تصاویر ، فیلم ها و . . . )	ایجاد انواع صفحات
مدیریت محصولات	ایجاد انواع فرم
آمار سایت (گرافیکی)	مدیریت اعضاء و ثبت نام
ارسال گزارشات	مدیریت گروه ها و کاربران و دسترسی
موتور جستجوی اینترنت	مدیریت اخبار و آرشیو خبرها
متون متحرک	ایجاد منو و زیر منو (نا محدود)
ویرایشگر اچ تی ام ال	پشتیبان گیری و بازیابی اطلاعات
و . . . .	قابلیت ارسال پیامک

## تعریف منوی اصلی :

منوی اصلی از اجزای ذیل تشکیل شده است که در این بخش قصد داریم به ترتیب به توضیح هر بخش بپردازیم :



### بخش مدیریت کاربران:

در این بخش تنظیمات کلی و امنیتی سایت مشخص می گردد که شامل گزینه های تغییر کلمه رمز، نقشهای کاربران، خواص کاربران، دسترسی به صفحات و دسترسی به ماژولها می باشد.

### بخش اطلاع رسانی:

در این بخش اطلاعاتی در مورد نرم افزار مدیریت سایت، شرکت آذران دیزاین و گالری قالبهای وب سایت به مدیر سایت داده می شود.

### بخش ارتباطات:

در این بخش مدیریت سیستم می تواند در صورت بروز هر گونه مشکل یا سوالی با شرکت و بخش پشتیبانی تماس حاصل نماید.

### بخش تسهیلات:

در این بخش مدیریت سایت قادر خواهد بود بسیاری از اعمال مدیریتی با ارزش در سیستم طراحی وب را که شامل نصب ماژول، نصب قالب، بسته های بروز رسانی، پشتیبان گیری و رابط بانک اطلاعاتی می باشد را انجام دهد .

### بخش نیازمندیها:

در این بخش مدیریت سیستم می تواند به تولید انواع نیازمندیهای سیستم ، تولید دسترسی ها و تولید نقش اقدام نماید.

### بخش مدیریت محتوای صفحات :

در این بخش تنظیمات اصلی برای نحوه نمایش صفحات سایت وجود دارد که شامل : انتخاب زبانهای وب سایت، انتخاب قالب وب سایت، تنظیمات اصلی سایت(شامل چندین گزینه می باشد)، انتخاب و ایجاد صفحات، انتخاب ماژولهای وب سایت، تنظیمات ظاهری ماژولها، تنظیمات محتوای ماژولها و تنظیمات متن صفحات می باشد.

لازم به ذکر است که تنظیم بخش مدیریت محتوای صفحات اولویت بیشتری نسبت به سایر بخشها دارد چراکه تنظیمات اصلی و اولیه برای نمایش وب سایت، بیشتر در این بخش صورت می پذیرد.

## بخش مدیریت پیام کوتاه :

در این بخش مدیریت سایت ،تنظیمات ارسال و دریافت پیام کوتاه را انجام می دهد.

## بخش خروج :

در این بخش آخرین تغییرات اعمال شده بر روی وب سایت انجام شده و به وب سایت اصلی لینک می شویم.

## 1- بخش مدیریت کاربران:



1-1 **تغییر کلمه رمز :** در این بخش مدیر سیستم می تواند کلمه رمز عبور خود را برای جلوگیری از بروز مسائل امنیتی

تغییر دهد.

تعویض کلمه رمز عبور

<input type="text"/>	کلمه رمز قبلی :
<input type="text"/>	کلمه رمز جدید :
<input type="text"/>	تکرار کلمه رمز :

به این صورت که کلمه رمز قبلی را وارد نماید و پس از وارد نمودن کلمه رمز جدید و تکرار آن در قسمت مربوطه بر روی گزینه تغییر کلمه رمز عبور کلیک نماید . در صورت تغییر کلمه رمز برای شما پیامی صادر میشود .



**2-1 نقشهای کاربران:** در این بخش ابتدا مدیریت باید لیست کاربران مورد نظر خود را بر اساس نقش کاربران و نام ایشان جستجو نماید که برای این قسمت از یک جستجوی ترکیبی استفاده شده است به این صورت که نقش کاربر به همراه نام وی به عنوان فیلدهای جستجو قرار می گیرد سپس عمل جستجو بر روی بانک user ها انجام می گیرد که مدیریت پس از انتخاب اقلام جستجو باید بر روی کلید جستجو (برو) کلیک نماید و لیست کاربران را به دست آورد و سپس با کلیک کردن بر روی هر یک از کاربران کلیه نقشهای کاربران را مشاهده خواهد کرد و در صورت تمایل بر روی یک نقش کلیک کرده و آن را حذف نماید و یا نقش جدیدی را به لیست نقشهای کاربر اضافه نماید .

**تذکر:** حتما سعی کنید به هر کاربر بیش از یک نقش داده نشود چراکه در این صورت در هنگام تخصیص دسترسی ها، سیستم برای نمایش آن دچار مشکل می شود. به عنوان مثال فرض کنید که برای یک کاربر دو نقش Admin و user اختصاص یابد و در تخصیص دسترسی بخواهیم نمایش چند مازول را برای نقش user غیر فعال نماییم در این صورت کاربر با دو نقش admin و user ممکن است دچار مشکل گردد.

به عنوان مثال با انتخاب فیلتر Admin و کلیک بر روی کلید برو، اطلاعات تمام مدیران سایت درج می گردد که می توان با انتخاب هر مدیر نقشی به آن اضافه نمود یا آن نقش را حذف کرد.



**3-1 خواص کاربر:** در این بخش مدیر سایت می تواند ابتدا با استفاده از متن جستجو نام کاربر مورد نظر خود را انتخاب نماید و سپس کلید جستجو را کلیک نماید و سپس بر اساس لیست یافته ها بر روی کاربر مورد نظر خود کلیک کند و خصوصیات کاربر انتخابی را مشاهده نماید و در صورت تمایل اطلاعات کاربر وب سایت خود را بروز رسانی کند و یا حذف نماید. در صورت حذف کاربر دیگر قادر به استفاده از بخش هایی از سایت که نیاز به شناسایی کاربر دارد نخواهد بود. این بخش این قدرت را به مدیر سیستم می دهد که کاربران متخلف را از سیستم حذف نماید.



مدیریت خواص کاربران

جستجو : All

<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 50%;">administrator</td><td style="width: 50%;">کلمه کاربری :</td></tr> <tr><td>admin</td><td>کلمه رمز :</td></tr> <tr><td>admin</td><td>کشور :</td></tr> <tr><td>admin</td><td>آدرس :</td></tr> <tr style="background-color: yellow;"><td>admin</td><td>تلفن :</td></tr> <tr><td>admin</td><td>فکس :</td></tr> <tr><td>۱</td><td>کد ملی :</td></tr> <tr><td>۱</td><td>شماره شناسنامه :</td></tr> <tr><td>admin</td><td>موبایل :</td></tr> <tr style="background-color: yellow;"><td>۱</td><td>کد پستی :</td></tr> <tr><td>Jan 1 2006 12:00AM</td><td>تاریخ تولد :</td></tr> <tr style="background-color: yellow;"><td>info@domain.com</td><td>ایمیل :</td></tr> </table> <p style="text-align: right;"> <input type="button" value="حذف"/> <input type="button" value="بروزرسانی"/> </p>	administrator	کلمه کاربری :	admin	کلمه رمز :	admin	کشور :	admin	آدرس :	admin	تلفن :	admin	فکس :	۱	کد ملی :	۱	شماره شناسنامه :	admin	موبایل :	۱	کد پستی :	Jan 1 2006 12:00AM	تاریخ تولد :	info@domain.com	ایمیل :	<div style="border: 1px dashed gray; padding: 20px; text-align: center;"> <p><b>AZARANWEB</b>      <b>admin</b>      </p> </div>
administrator	کلمه کاربری :																								
admin	کلمه رمز :																								
admin	کشور :																								
admin	آدرس :																								
admin	تلفن :																								
admin	فکس :																								
۱	کد ملی :																								
۱	شماره شناسنامه :																								
admin	موبایل :																								
۱	کد پستی :																								
Jan 1 2006 12:00AM	تاریخ تولد :																								
info@domain.com	ایمیل :																								

ذکر این نکته قابل توجه می باشد در همین بخش نیز قابلیت تغییر رمز نیز وجود دارد به این ترتیب که با وارد کردن کلمه رمز جدید و کلیک روی گزینه بروزرسانی این عمل انجام خواهد شد.

نکته دیگر اینکه مدیر سایت بهتر است در فرم بالا ، ایمیل شخصی مرتبط با سایت خود را در قسمت ایمیل وارد نماید.



**4-1 دسترسی به صفحات :** در این بخش مدیریت سایت می تواند دسترسی کاربران به صفحات مختلف سایت را کنترل نماید. بدین صورت که مدیریت ابتدا باید صفحه مورد نظر خود را انتخاب نماید سپس نقش کاربران مورد نظر خود را جهت تعیین

مدیریت دسترسی صفحات سایت

**وب سایت شما**

- درباره ما
- ارتباط با ما
- ساختار سازمانی
- اعضای هیئت مدیره و مدیران
- شرکت های زیرمجموعه
- اخبار مسکن
- ملارد
- مدیران شرکت
- پیوند به سایتهای مرتبط

ثبت وضعیت دسترسیهای کاربران

<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <input type="text" value="Admin"/> </div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <input type="text" value="Read Only"/> </div> <p style="text-align: center;">وضعیت نامشخص می باشد</p> <p style="text-align: center;"> <input type="radio"/> مخالف    <input checked="" type="radio"/> موافق         </p> <p style="text-align: center;"> <input type="button" value="حذف"/>    <input type="button" value="ثبت"/> </p>	<p>نقش انتخابی :</p> <p>دسترسی انتخابی :</p> <p>وضعیت دسترسی فعلی :</p> <p>وضعیت دسترسی جدید :</p>
--	--

[Email: support@azaranweb.com](mailto:support@azaranweb.com)

دسترسی به این صفحات انتخاب نماید و در نهایت وضعیت دسترسی را مطابق با نظر خود انتخاب نماید و بر روی کلید ثبت کلیک نماید و یا در صورت نیاز دسترسی مورد نظرش را حذف نماید. توجه نمائید که در حالت پیش فرض تمامی کاربران به تمامی صفحات دسترسی دارند.

توجه : گاهی اوقات ممکن است در صورت انجام تغییر پوسته ، دسترسی به صفحات غیر فعال گردد که در این صورت می بایست در این بخش به نقش های مورد نظر مجددا اجازه دسترسی صادر کرد.



**1-5 دسترسی به مازول :** در این بخش مدیریت سایت می تواند دسترسی کاربران را به مازولهای موجود در هر یک از صفحات تعیین نماید که این فرآیند این قابلیت را به مدیریت سایت می دهد که کنترل بالایی در تعیین سطوح دسترسی برای کاربران وجود داشته باشد. مدیریت باید در این قسمت ابتدا بر روی مازول مورد نظرش کلیک نماید و سپس نقش کاربرانی را که مایل است این دسترسی را برای ایشان تعریف نماید سپس با تعیین نوع دسترسی می تواند وضعیت مورد نظرش را بروی کاربرانی که دارای نقش مذکور می باشند اعمال کند و از این پس کلیه کاربرانی که نقش مشابهی دارند مطابق دسترسی قادر خواهند بود به مازولهای سایت دسترسی پیدا کنند. لازم به ذکر است که باید حتماً برای مشاهده مازول توسط کاربران باید به آنها دسترسی داد و در صورت عدم تعریف دسترسی به یک مازول خاص امکان مشاهده مازول نخواهد بود .

مدیریت دسترسی مازولهای سایت

وب سایت شما

Advertisement

ارتباط با ما

محصولات

ثبت وضعیت دسترسیهای کاربران

چپ	وضعیت مازول در صفحه:
User	نقش انتخابی:
Read Only	دسترسی انتخابی:
اجازه دارد	وضعیت دسترسی فعلی:
مخالف	وضعیت دسترسی جدید:
موافق	
حذف	ثبت

در مثال بالا مازول Advertisement (آگهی) در صفحه اصلی انتخاب شده که اگر برای نقش user گزینه مخالف انتخاب گردد user عادی دیگر به این مازول دسترسی ندارد.

## 2- اطلاع رسانی:

اطلاع رسانی

درباره ما

گالری قالبهای وب سایت

سوالات رایج درسیستم



**1-2 سوالات رایج در سیستم:** در این بخش مدیریت سیستم می تواند برخی از سوالات رایج در سیستم را که ممکن است برای وی نیز بروز کند را مورد بررسی قرار دهد که این سوالات شامل کلیه سوالات مهم می باشد که ممکن است برای بسیاری از استفاده کنندگان از این سیستم بوجود بیاید.



**2-2 گالری قالبهای وب سایت :** در این بخش مدیریت سیستم می تواند انواع قالب هایی که در سیستم موجود می باشد را به صورت یک گالری از قالب ها مشاهده نماید و بین قالب های موجود در سیستم مقایسه های مدنظر خود را انجام دهد که می تواند به عنوان یک بخش کمکی در انتخاب قالب وب سایت برای مدیر سیستم به کار برود.



**3-2 در باره ما :** در این بخش مدیریت سیستم می تواند با شرکت و دست اندرکاران شرکت آشنا شود و اطلاعاتی را در ارتباط با این سیستم دریافت نماید و در صورت نیاز و علاقه وب سایت را مورد مشاهده قرار دهد و یا برای شرکت پیام ارسال نماید.

### 3- ارتباطات:

در این بخش مدیریت سیستم می تواند در صورت بروز هر گونه مشکل یا سوالی با شرکت و بخش پشتیبانی تماس حاصل نماید.



**1-3 ارسال پیام :** در این بخش مدیریت سیستم می تواند پیام خطا و کلیه اطلاعات مربوطه به اشکالی را که در سیستم رخ داده است برای تیم پشتیبانی شرکت آذران وب ارسال نماید تا نسبت به رفع آن اقدام گردد.



**2-3 بخش ارتباط با ما :** در این بخش مدیریت سیستم می تواند به راحتی با بخش های مختلف شرکت ارتباط برقرار نماید و سوالات و مشکلات خود را متناسب با بخش ذکر شده اعلام دارد که این بخش شامل مدیر شرکت و تیم برنامه نویسی و پشتیبانی و رفع نقص و صندوق انتقادات و پیشنهادات که بنابر Link تعریف شده برای هر یک امکان ارتباط با بخش مورد نظر برای کاربر بوجود می آید.



**3-3 بخش ثبت سیستم :** برای بخش مدیریت این قابلیت وجود دارد که پس از نصب سیستم باید سیستم توسط مدیریت بر روی اینترنت فعال گردد که تنها از طریق این بخش امکان پذیر است و از لحاظ امنیتی جلوی بسیاری از مشکلات را خواهد گرفت.

## 4- تسهیلات:

در این بخش مدیریت سایت قادر خواهد بود بسیاری اعمال مدیریتی با ارزش را در سیستم طراحی وب انجام دهد که به شرح زیر است :



**1-4 نصب ماژول :** در این بخش مدیریت سیستم می تواند کلیه ماژول های موجود و ارائه شده توسط شرکت را مشاهده نماید و پس از انجام پروسه مالی نسبت به نصب ماژول اقدام نماید که تنها با کلیک کردن بر روی لینک نصب ماژول این قابلیت و ماژول به سیستم CMS اضافه خواهد شد و از این پس شامل ماژول جدید مذکور خواهد بود. این بخش همواره در حال تغییر می باشد و مدیریت بر حسب نیاز خود می تواند ماژولهای جدیدی که توسط تیم شرکت ارائه می گردد بر روی سیستم خود نصب نماید و نیازی به تهیه بسته جدید و یا حضور فیزیکی و یا هر نوع وقفه زمانی در انجام این پروسه نخواهد بود .

**2-4 نصب قالب:** در این بخش مدیریت سایت می تواند قالبهای جدید سیستم را که از سوی تیم برنامه نویسی تهیه شده است بر روی سیستم خود ثبت نماید بدین منظور کلیه قالبهای جدید که امکان نصب بر روی سیستم را دارند را مشاهده نموده و پس از انجام پروسه مالی قالبهای مورد نظرش را بر روی سیستم خود ثبت نماید و می تواند از این قالبها در طراحی وب سایت خود بهره بگیرد.


**3-4 نصب بسته های بروز رسانی:** در این بخش مدیر سیستم می تواند بسته های بروز رسانی سیستم را که قابلیتهای سیستم وی را ارتقاء می دهد مشاهده نماید و در صورت تمایل بسته های مورد نظرش را بر روی سیستم نصب نماید تا از این پس سیستم با آخرین تغییرات فعال گردد که مسلماً بسیار کار آمد تر خواهد بود.

**4-4 پشتیبان گیری:** در این بخش مدیر سیستم می تواند براحتی از وب سایت طراحی کرده خود پشتیبان تهیه نماید و در صورت بروز هر گونه مشکلی در سیستم وب سایت پشتیبان مربوطه را به جای وب سایت مشکل دار خود راه اندازی نماید. در این بخش از روی پایگاه داده مربوطه به وب سایت نیز پشتیبان گیری می شود و در صورت بروز خطا مدیریت قادر خواهد بود پایگاه داده مربوط به سیستم را بازیابی نماید.

پشتیبان گیری از سیستم

نام فایل پشتیبان:

پشتیبان مورخ	AM ۶:۵۶:۵۲ ۲۰۰۸/۱۶/۸	backup_1	
۱			



این فایل در فولدر backup، پوشه www در ftp ذخیره می گردد.



**4-5 تعیین رابط بانک اطلاعاتی:** در این بخش مدیریت سیستم قادر خواهد بود رابط بانک اطلاعاتی را تعیین نماید و از رابطهای مختلف برای پیاده سازی وب سایت خود استفاده نماید که این رابط بانک اطلاعاتی برای بالاترین کارایی بر روی Sql Server ست شده است تا برطرف کننده نیاز کلیه وب سایتها (حرفه ای ، نیمه حرفه ای ، مبتدی ) باشد.

**4-6 اطلاعات آماری سایت:** با استفاده از این آیکن مدیر سیستم می تواند اطلاعات ریز آماری سایت خود را مشاهده نماید. از جمله :

- 1- جدول تعداد بازدیدکنندگان
- 2- آمار مشاهده صفحات
- 3- زمان مشاهده صفحات
- 4- مشخصات آخرین کاربران
- 5- نمودار های آماری

لازم به ذکر است این اطلاعات آماری برای مدیریت سایت جهت مشاهده اجزاء مختلف سایت می باشد. در بخش نمونه های آماری دیاگرام مختلفی جهت آمارگیری برای مدیریت سایت ارائه می گردد که بصورت گرافیکی نمایش داده می شود. به عنوان مثال دیاگرام کاربران ده روز آخر سایت نمایش داده شده است :





## 5- نیازمندیها:

در این بخش مدیریت سیستم می تواند به تولید انواع نیازمندیها سیستم به شرح زیر اقدام نماید.

### نیازمندیها



تولید نقش



تولید دسترسی ها



**5-1 تولید دسترسی ها:** در این بخش مدیریت سیستم، انواع دسترسی ها را با ذکر نام و شرح هر یک از آنها باید در بخش اضافه کردن دسترسی وارد نماید و سپس بر روی کلید ثبت دسترسی کلیک نماید تا دسترسی بر روی سیستم ثبت گردد تا در بخشهای مدیریتی کاربران از این دسترسی های تعریف شده برای کاربران سیستم خود استفاده نماید و دسترسی کاربران به ماژول های مختلف را مدیریت نماید. دیگر قابلیت هایی که در این بخش برای مدیریت سیستم در نظر گرفته شده است امکان حذف دسترسی های تعریف شده می باشد که ابتدا مدیریت باید در لیست دسترسی های موجود در سیستم بر روی دسترسی مورد نظرش کلیک

### تولید انواع دسترسیها

لطفا اطلاعات زیر را تکمیل فرمائید

عنوان دسترسی:

شرح:

ثبت دسترسی

دسترسیهای موجود در سیستم

Read Only

حذف دسترسی



نماید و سپس نسبت به حذف آن با کلیک کردن بر روی کلید حذف دسترسی نماید.



**2-5 تولید نقش ها :** در این بخش مدیریت سیستم می تواند کلیه نقشهایی را که در سیستم وب سایت خود نیاز دارد تعریف نماید تا بتواند کاربران وب سایت خود را از طریق این نقش ها دسته بندی نماید. در این بخش مدیریت سیستم با وارد کردن عنوان نقش و شرح آن می تواند نقش جدید را وارد کند و برای ثبت آن در سیستم روی کلید ثبت کلیک نماید تا نقش مذکور به لیست نقشهای موجود در سیستم اضافه گردد و همچنین مدیریت سیستم می تواند هر یک از نقشهای موجود در سیستم را بر اساس تشخیص خود حذف نماید به این صورت که ابتدا بر روی نقش مورد نظرش کلیک نماید تا نقش انتخاب شود و سپس بر روی کلید حذف نقش کلیک نماید تا نقش مذکور حذف گردد.

لطفا اطلاعات زیر را تکمیل فرمائید		نقشهای موجود در سیستم	
<input type="text"/>	عنوان نقش :	۱	Admin 
<input type="text"/>	اولویت نقش :	۲	Guest 
<input type="text"/>	شرح :	۳	User 
<input type="button" value="ثبت نقش"/>		<input type="button" value="حذف نقش"/>	

## 6- بخش مدیریت محتوای صفحات :



### مدیریت محتوای صفحات



ایجاد صفحات تنظیمات اصلی انتخاب قالب انتخاب زبان



ویرایش متن صفحات تنظیمات محتوای ماژولها تنظیمات ظاهری ماژولها انتخاب ماژول

- مدیریت کاربران
- اطلاع رسانی
- ارتباطات
- تسهیلات
- نیازمندیها
- مدیریت محتوای صفحات
  - زبانهای وب سایت
  - انتخاب قالب وب سایت
  - تنظیمات اصلی سایت
  - انتخاب صفحات وب سایت
  - انتخاب ماژولهای وب سایت



**1-6 زبانهای وب سایت:** در این بخش مدیریت سیستم می تواند با ورود به این بخش و مشاهده کلیه زبانهایی که در سیستم ارائه شده است بر حسب نیاز وب سایت خود زبانهای مورد نظرش را علامت بزند و روی کلید (ثبت زبان) کلیک نماید تا لیست انتخابی به لیست زبانهای انتخاب شده قبلی اضافه گردد و در صورت نیاز کاربر می تواند هر یک از زبانهای انتخاب شده قبلی را حذف

نماید تا در نهایت لیست مربوط به زبانهای وب سایت مطابق لیست زبانهای انتخاب شده قبلی توسط سیستم در نظر گرفته شود.

#### تذکر مهم :

اگر در این بخش زبان جدیدی اضافه گردید می بایست انتخاب قالب، تنظیمات اصلی و ایجاد صفحات را نیز برای آن زبان انجام شود در غیر این صورت در هنگام باز شدن صفحات آن زبان با ایراد مواجه می شویم.



**2-6 انتخاب قالب وب سایت:** در این بخش کلیه قالبهای موجود در سیستم به صورت لیستی از قالبها و بر اساس دسته بندی موضوعی قرار گرفته است که مدیر سایت می تواند با مشاهده تصویری از قالب و توضیحی که در ارتباط با آن قالب ذکر شده است و با توجه به نوع وب سائیتی که نیاز دارد به انتخاب قالب مورد نظر خود بپردازد و با کلیک کردن بر روی نام قالب براحتی قالب وب سایت خود را تغییر دهد.





3-6 تنظیمات اصلی سایت: تعیین کلیه خصوصیات ثابت سیستم مربوط به سایت در این بخش امکان پذیر می باشد .



انتخاب خصوصیات سایت مطابق با زبانهای انتخابی مدیریت سایت شامل:



3-6-1: انتخاب لوگو: شما در این کنترلر نشان تجاری شرکت خود را که به صورت یک تصویر است آپلود می کنید و برنامه آن را به صورت اتوماتیک در بالای تمام صفحات سایت شما قرار می دهد.



3-6-2: انتخاب زبان پیش فرض: همان طور که می دانید نرم افزار آذران دیزاین به شما امکان می دهد وب سایت خود را به صورت چند زبانه طراحی کنید ، برای مثال سایت شما می تواند به 3 زبان فارسی ، انگلیسی ، فرانسوی طراحی شود . در تعداد زبان ها شما محدودیتی ندارید . در این قسمت شما تعیین می کنید وب سایتتان به حالت پیش فرض با چه زبانی بار گذاری شود.

انگلیسی

زبان پیش فرض سایت:

بروزرسانی زبان پیش فرض



**3-3-6 تعیین لیسانس:** در این بخش به شما اجازه ی قرار دادن ته برگ یا همان کپی رایت شرکت داده می شود. تعیین لیسانس نیز حقوق وب سایت موجود را متوجه یک شرکت خاص می کند. به حالت پیش فرض این حقوق مربوط به شرکت آذران وب است ولی شما متوانید امکانی فراهم کنید که آن را نمایش ندهد.



**4-3-6 انتخاب زیرنویس:** مربوط به قالب سایت که به صورت Text در پایین پوسته برای کاربر تعیین می شود.

انتخاب فوتر سایت

در این قسمت شما می توانید زیر نویس سایت خود را با توجه به موضوع سایت خود تکمیل کنید و بر روی سیستم فعال کنید برای این منظور باید متن مورد نظر خود را در قسمت مربوطه تایپ کنید ، در ضمن توجه داشته باشید که متن وارد شده پیش از حد بزرگ نباشد که قالب سایت شما را دچار اختلال کند.

فارسی

انتخاب زبان:

به سایت ما خوش آمدید

زیر نویس سایت:

بروزرسانی زیرنویس



**5-3-6 انتخاب هدر:** مربوط به قالب سایت که به صورت Text برای کاربر تعیین می شود و بصورت یک نوار حرکتی برای کاربر نمایش داده می شود .

انتخاب سربرگ سایت

در این قسمت شما می توانید سربرگ سایت خود را با توجه به موضوع سایت خود تکمیل کنید و بر روی سیستم فعال کنید برای این منظور باید متن مورد نظر خود را در قسمت مربوطه تایپ کنید ، در ضمن توجه داشته باشید که متن وارد شده پیش از حد بزرگ نباشد که قالب سایت شما را دچار اختلال کند.

انتخاب زبان:

سربرگ سایت:



**6-3-6 کلید واژه:** شما با استفاده از یک سری کلمات و عبارات که در این بخش وارد می کنید ، وب سایت خود را به موتور های جستجوی معروف مانند یاهو و گوگل و . . . می شناسانید و آن ها از این به بعد در نتایج جستجوی خود نام سایت شما را

انتخاب کلید واژه سایت

در این قسمت شما می توانید کلید واژگان مربوط به سایت خود را وارد کنید که در موتورهای جستجو مورد استفاده قرار می گیرد ، این اطلاعات باید بر اساس زبان وارد شود تا در سایت شما و با زبانهای مختلف قابل دسترسی باشد.

انتخاب زبان:

انتخاب کلید واژه:

ذکر می کنند.



**7-3-6 عنوان :** متنی که به عنوان لود شدن صفحات وب سایت در بالای Browser کاربر نمایش داده میشود و مدیریت می تواند متن عنوان را مطابق نظر خود تعیین کند.

انتخاب عنوان سایت

در این بخش شما می توانید عنوان سایت خود را با توجه به زبان انتخاب نموده و در سیستم ثبت کنید برای این منظور ابتدا زبانی را انتخاب کنید و سپس متن عنوان سایت را وارد کرده و بروزرسانی نمایید.

انتخاب زبان: فارسی

عنوان سایت: اینترنت همگانی

بروزرسانی عنوان



**8-3-6 منو در ته برگ:** تعیین اینکه منوی سایت در بخش Footer سایت قرار بگیرد یا خیر که برای یک سری از انواع خاص قالب فعال خواهد بود.



**9-3-6 استیل پیش فرض سایت :** نشان دهنده رنگ ظاهری مربوط به متن موجود در سایت می باشد که به دلخواه کاربر بخش مدیریت تعیین می گردد.

انتخاب استیل زمینه سایت

در این بخش شما می توانید استیل زمینه سایت خود را انتخاب نمایید تا در صورت تعیین نشدن استایل برای قسمتهای مختلف سایت این تنظیمات اعمال گردد

استیل پیش فرض سایت :

Black

Red

Blue

Green

Yellow

Black

Maroon

White

Pink

Aqua

Olive

Gray

بروزرسانی زمینه سایت



10-3-6 نمایش تقویم: شما با استفاده از این آیکن می توانید تقویم میلادی و شمسی را با توجه به زبان سایتتان فعال نمایید.

نمایش تقویم در سایت

در این قسمت شما می توانید تقویم را برای سایت خود فعال و یا غیر فعال کنید برای این منظور کافی است امکان نمایش یا عدم نمایش تقویم را انتخاب نمایید

نمایش تقویم: No ☐ Yes ☒

بروزرسانی تقویم



11-3-6 تنظیمات فیلتر بازدیدکنندگان سایت : از طریق این کنترلر شما می توانید تعداد ارتباط های کاربران به سایتتان را محدود کنید.

تنظیمات فیلتر بازدیدکنندگان سایت

قفل کردن IP بعد از  بار ارتباط

قفل کردن IP بعد از  بار ارتباط در روز

قفل کردن IP بعد از  بار ارتباط در دقیقه

ثبت اطلاعات



### 12-3-6 تنظیمات فیلتر مدیران سایت :

تنظیمات مربوط به مدیریت سایت

فیل کردن IP مدیر بعد از  بار ارتباط

انتخاب نوع

زمان شروع ☐ :  :  زمان پایان

تاریخ شروع ☐ :  /  /  تاریخ پایان

انتخاب نوع  (مثال : 127.0.0.1)

آدرس شروع  مدیریت کاربران

آدرس های غیر مجاز

آدرس های غیر مجاز  (مثال : 127.0.0.1)

**تذکر:** مدیریت پس از انتخاب کلیه اقلام ذکر شده با کلیک بر روی کلید بروز رسانی قادر خواهد بود که کلیه تغییرات را اعمال نماید.

ذخیره

نام سرور SMTP :  
آدرس ایمیل :  
کلمه عبور ایمیل :

HostName,extention: AzaranWeb.Com  
Or  
Mail,HostName,extention : Mail,AzaranWeb.Com

نمونه آدرس SMTP :

هر آدرس ایمیلی که روی این Host ساخته اید، رمز این ایمیل را در کادر پایین آن وارد نمایید.



### 13-3-6 مدیریت ایمیل:

نام سرور SMTP: mail.domain name به طور مثال mail.exampel.com

آدرس ایمیل: mailer@domain name به طور مثال [mailer@exampel.com](mailto:mailer@exampel.com)

کلمه عبور ایمیل: 654321

توجه داشته باشید ایمیلی را که وارد می نمایید قبلا ساخته شده باشد و وجود خارجی داشته باشد. برای ساختن ایمیل مرتبط با دامین خود می توانید از طریق آدرس [\[Domain name\]/iadmin](mailto:[Domain name]/iadmin) mail. اقدام نمایید.

**نکته دیگر اینکه** در ایمیلی که در قسمت آدرس ایمیل وارد می کنید همان آدرس ایمیل می باشد که در فرمهای تماس با ما در قسمت From: قرار می گیرد.

## انتخاب صفحات سایت



### اطلاعات صفحه برای اضافه کردن

نام صفحه جدید:

اضافه کردن

حذف صفحه

ساختن منو

### اطلاعات صفحه برای اضافه کردن

زبان:

انگلیسی

عنوان نمایشی صفحه:

نمایش برای کاربر:

☒

صفحه مرجع جدید:

Root

انتقال با زیرصفحات:

بلی ☒ خیر ☐

بروزرسانی



**4-6 انتخاب صفحات وب سایت:** در این بخش مدیریت سایت می تواند تمامی اعمال مدیریتی را بر روی صفحات وب سایت خود اعمال کند که کلیه این اعمال به صورت مشروح در ذیل ذکر شده اند.

### اطلاعات صفحه برای اضافه کردن

نام صفحه جدید:

اضافه کردن

حذف صفحه

ساختن منو

### اطلاعات صفحه برای اضافه کردن

زبان:

فارسی

عنوان نمایشی صفحه:

نمایش برای کاربر:

☒

صفحه مرجع جدید:

Root

انتقال با زیرصفحات:

بلی ☒ خیر ☐

بروزرسانی



**4-6-1: امکان اضافه کردن صفحه جدید:** مدیریت سایت با توجه به ساختاری که برای وب سایت خود در نظر می گیرید می تواند صفحات وب سایت خود را در این قسمت به وب سایت اضافه نماید به این ترتیب که ابتدا باید مدیریت بر روی صفحه مرجع یعنی صفحه ای که قرار است صفحه جدید در آن قرار گیرد و لینک مربوط به صفحه جدید در آن صفحه جای داده شود و اگر مدیریت بخواهد صفحه ای جدید را به وب سایت خود اضافه نماید که خود صفحه مرجع باشد باید ابتدا بر روی لینک (وب سایت شما) کلیک نماید تا رنگ آن تغییر نماید و انتخاب گردد سپس نام صفحه جدید را در بخش اطلاعات برای اضافه کردن وارد نماید و بر روی کلید اضافه کردن کلیک نماید تا صفحه جدید به عنوان صفحه ای از صفحات زیر مجموعه صفحه مرجع اضافه گردد.

**4-6-2: امکان حذف صفحه:** در این بخش مدیریت سیستم می تواند در صورت نیاز برخی از صفحات وب سایت خود را حذف نماید که برای این منظور باید ابتدا بروی صفحه مورد نظر کلیک نماید تا رنگ آن تغییر کرده و از سوی سیستم انتخاب شود. سپس باید بر روی کلید مربوط به حذف صفحه کلیک نماید تا صفحه مذکور را از لیست صفحات وب سایت وی حذف گردد.

**4-6-3: امکان بروز رسانی و تغییر خصوصیات صفحات:** در این بخش مدیریت سیستم می تواند کلیه صفحات موجود در وب سایت خود را ویرایش نماید و مطابق با زبانهای انتخابی خود متنی را که برای ایجاد منوی وب سایت مطابق با آن زبان در نظر دارد وارد نماید به این صورت که ابتدا مدیر سیستم بر روی صفحه مورد نظر کلیک می نماید تا خصوصیات مربوط به آن صفحه در بخش اطلاعات صفحه برای ویرایش نمایش داده شود این بخش قابلیت هایی را در اختیار مدیر سایت می گذارد که شامل تغییر نام صفحه و صفحه مرجع یک صفحه می باشد که بیانگر موقعیت صفحه در بین صفحات می باشد و مدیر سایت می تواند در صورت نیاز با انتخاب مرجع جدید برای یک صفحه آن صفحه را (با/بدون) زیر صفحات انتقال دهد و به محل جدید که مدنظر مدیریت است انتقال دهد که این انتقال با کلیک کردن بر روی دکمه بروز رسانی صورت خواهد گرفت.

یکی از دیگر امکاناتی که در این بخش در اختیار مدیریت سایت قرار می گیرد امکان ویرایش عنوان صفحه مطابق با زبانهای انتخابی می باشد که به هنگام ایجاد صفحات و منوی سایت این عناوین بر اساس زبان انتخابی کاربر در منو نمایش داده می شود که مدیریت باید بر حسب زبانهای که برای سایت خود انتخاب نموده برای هر زبان متن مربوط به این صفحه را با نام عنوان صفحه وارد نماید و بر روی کلید بروز رسانی کلیک نماید.

**4-6-4: امکان ایجاد منو:** پس از اعمال کلیه مراحل ویرایش بر روی صفحات مربوط به وب سایت که این قابلیت را به مدیر سیستم می دهد که پس از تعریف کلیه صفحات مربوط به وب سایت خود نسبت به ساختن منوی وب سایت خود اقدام نماید و با کلیک کردن بر روی کلید ساختن منو، منوی مورد نظر خود را بسازد. لازم به ذکر است که در صورتی که ویرایش بر روی صفحات وب سایت خود انجام دادید باید نسبت به بروز رسانی منوی وب سایت خود نیز اقدام کنید و کلید مزبور را کلیک نمائید! در غیر این صورت ساختار منوی وب سایت شما متناسب با حالت جدید تغییر نخواهد کرد.

با استفاده از این آیکن ها می توانید صفحاتی را که ساخته اید جابه جا نمایید که می بایست روی صفحه مورد نظر کلیک کرده تا رنگ آن تغییر پیدا کند بعد با استفاده از این آیکن آن را جابه جا نمایید قابل ذکر است که بعد از جابه جایی صفحه مورد نظر باید روی کلید ساختن منو کلیک نمایید.

**توجه:** بعد از ساختن منوهای (صفحات) سایت برای درج اطلاعات در صفحات به دو روش می توان این کار را انجام داد که یکی از روش ها استفاده از مائول موجود در پکیج می باشد و دومین روش استفاده از آیکن ویرایش متن صفحات می باشد.

برای استفاده از مائول ها می بایست 3 مرحله زیر را به صورت کامل انجام دهید:



### **5-6 تنظیمات ظاهری مائول ها:**

در مدیریت ظاهر مائول شما نحوه ی نمایش مائول و متن فیلد های آن را تعیین می کنید.

در این کنترلر شما می توانید لیست تمامی مائول های فعال در وب سلیت خود را مشاهده کنید و تنظیمات ظاهری آن را انجام دهید. اگر مائولی در وب سایت خود فعال کرده اید ولی آن را در این جا نمی بینید به این دلیل است که آن مائول تنظیمات ظاهری ندارد.

نمونه ای از تنظیمات ظاهری یک مازول خاص (ماژول ارتباط با ما) :

مدیریت ظاهر مازول ارتباط با ما

زبان: فارسی

اطلاعات مربوط به ظاهر مازول

گیرنده:	برچسب گیرنده:	فرستنده:	برچسب فرستنده:
پیام:	برچسب پیام:	موضوع:	برچسب موضوع:
ارسال	برچسب ارسال:	انصراف	برچسب انصراف:
پیام ارسال نشد	پیغام خطای ارسال:	پیام با موفقیت ارسال شد	پیغام ارسال نامه:
فرمت ایمیل اشتباه است	پیغام خطای فرمت ایمیل:	لطفا نام فرستنده را وارد کنید	پیغام خالی بودن فرستنده:
لطفا متن نامه را وارد نمایید	پیغام خالی بودن متن نامه:	لطفا متن نامه را وارد نمایید	پیغام خالی بودن موضوع:
نام:	نام:	Blue	استایل مازول:
تلفن:	تلفن:	شهر:	شهر:
Red	رنگ متن درخواست:	کشور:	کشور:

بروزرسانی



#### 6-6: مدیریت محتوای مازول :

در این بخش شما می توانید لیست مازول های فعال سایت خود را ببینید و محتوای آن را ویرایش کنید

#### توجه :

در تعداد مازولهای سایت شما محدودیتی وجود ندارد. بسیاری از این مازول ها از پیش طراحی شده هستند ، اما برحسب نیاز برخی از شرکت ها برخی مازول ها باید به صورت مجدد برنامه نویسی شوند به طوری که نیاز های خاص آن شرکت را تامین کنند. اگر شرکت شما نیاز به مازول خاصی داشته باشد که در مجموعه موجود نباشد ، بر اساس سفارش تیم برنامه نویس مجرب ما آن را در کمترین زمان پیاده سازی می کند.

نمونه ای از تنظیمات محتوای یک ماژول خاص (ماژول ارتباط با ما) :

مدیریت محتوای ماژول ارتباط با ما

زبان : فارسی

نام : روابط عمومی

مدیریت :

ایمیل : info@shahedcivil.co.ir

manager@shahedcivil.co.ir

اطلاعات جدید را وارد نمایید

نام :

ایمیل :

افزافه حذف بروزرسانی

در این بخش می توان آدرس ایمیلی را تغییر داد و یا ایمیل جدیدی را اضافه نمود.

**توجه :** تنظیمات ظاهری و محتوای هر ماژول می بایست با توجه به زبان انتخابی انجام گیرد به این معنا که اگر سایت دو زبانه است تنظیمات یک بار برای زبان فارسی انجام شود و یک بار هم برای زبان انگلیسی.



## 7-6 انتخاب ماژول های وب سایت (Modules):

در این بخش مدیریت سایت می تواند تمامی اعمال مدیریتی را بر روی ماژولهای وب سایت خود اعمال نماید که در زیر به تمامی این مراحل اشاره خواهد شد.

ماژولها بسته هایی می باشند که از سوی سیستم در اختیار مدیریت قرار می گیرد و هر یک از ماژولها اهداف خاصی را دنبال می نمایند و مدیر سایت می بایست بر حسب نیاز وب سایت خود ماژولهایی را مطابق این نیاز انتخاب نماید.

در این بخش ابتدا مدیریت باید بر اساس درخت وب سایت خود و صفحاتی که خود در این بخش اضافه نموده است ابتدا بر روی صفحه ای که قصد دارد ماژولی را به آن اضافه نماید کلیک و پس از تغییر رنگ صفحه انتخابی دال بر اینکه آن صفحه انتخاب شده از لیست موجود در بخش ماژول برای اضافه کردن ماژول مورد نظر خود را انتخاب نماید و سپس محل قرار گرفتن این ماژول را در صفحه و قالب تعیین نماید که لیست محل قرار گرفتن بر اساس ماژول و قالب سایت در اختیار مدیر قرار می گیرد تا وب سایت از طراحی جالبی برخوردار باشد که این مراحل به صورت اتوماتیک و توسط سیستم تشخیص

داده می شود که هر ماژول در چه مکانهایی می تواند قرار گیرد که طراحی وب سایت را به هم نریزد. مدیریت سایت پس از انتخاب ماژول و محل قرار گرفتن آن می تواند بر روی کلید اضافه کردن ماژول کلیک نماید تا ماژول مورد نظر در محل تعیین شده قرار گیرد.

قابل به ذکر است که امکان اضافه کردن یک ماژول به یک ماژول دیگر غیر منطقی است و از سوی سیستم غیر فعال شده است تا کار برای مدیریت ساده تر گردد و جلوی خطاهای احتمالی گرفته شود.

قابلیتهای مدیریتی دیگر که در این بخش در اختیار مدیریت قرار گرفته است امکان حذف ماژول می باشد که مدیریت باید ابتدا بر روی ماژول مورد نظر خود در ساختار درختی وب سایت کلیک نماید و سپس به منظور حذف ماژول بر روی کلید حذف ماژول کلیک نماید تا ماژول مورد نظر از ساختار و از وب سایت حذف گردد. در این بخش مدیریت سیستم می تواند اطلاعات جدید را برای ویرایش صفحه وارد نماید. در این بخش نیز مدیر سایت ابتدا بر روی ماژول مورد نظر خود کلیک می

انتخاب ماژولهای سایت

وب سایت شما

- LatestNews
- Advertisement
- SearchEngine
- StatisticInfo
- DailyLinkList
- درباره ما
- ارتباط با ما
- ساختار سازمانی
- اعضاء هیئت مدیره و مدیران
- شرکت های زیرمجموعه
- اخبار مسکن
- ملارد
- مدیران شرکت

اطلاعات جدید برای ویرایش صفحه

نام صفحه مرجع جدید:

محل قرار گرفتن جدید:

حذف ماژول

بروزرسانی ماژول

اطلاعات ماژول برای اضافه کردن

ماژولهای موجود:

محل قرار گرفتن ماژول:

اضافه کردن ماژول

نماید و سپس می تواند محل قرار گرفتن ماژول در صفحه را بر اساس امکاناتی که در قالب انتخابی وجود دارد تغییر دهد و همچنین مدیریت می تواند محل قرار گرفتن یک ماژول را در یک صفحه به صفحه دیگر و یا به صفحه اصلی (Root) انتقال دهد.

توجه کنید که برای قرار دادن یک ماژول در صفحه مراحل زیر را باید به ترتیب انجام داد :

- تنظیم ظاهری ماژول
- مدیریت محتوای ماژول
- انتخاب ماژول وب سایت و قرار دادن آن در صفحه

به دلیل اینکه ممکن است مراحل ذکر شده فراموش گردد، در نگارش جدید نرم افزار امکانی فراهم گردیده است که به کمک یک ویزارد (wizard) این عمل انجام گردد. به این صورت که پس از کلیک کردن بر روی گزینه اضافه کردن

ماژول در بخش انتخاب ماژولهای سایت صفحه زیر به نمایش در می آید. اگر روی OK کلیک نمائید شما را در امر قرار دادن ماژول در صفحه یاری می نماید.



## 8 - توضیح ماژولها :

در اینجا به توضیح ماژولهای مورد استفاده می پردازیم :

لازم به ذکر می باشد استفاده از برخی از این ماژولها بستگی به پکیج خریداری شده دارد.



ثبت رویدادهای سیستم و عملکرد کاربران . با استفاده از این ماژول قادر به پیگیری عملکردهای مختلف انجام شده خواهید بود.



نمایش تقویم در دو حالت شمسی و میلادی ، اعلام مناسبتها ، تعطیلات و نمایش ساعت در دو حالت عددی و عقربه ای.



بازریدها ، تعداد نفرات آنلاین و ... را برای بازدیدکنندگان سایت نمایش دهید. (Statistic Info): با استفاده از این ماژول قادر خواهید بود آمار بازدیدکنندگان سایت، اطلاعاتی از قبیل تعداد

برای استفاده از این ماژول نخست می بایست تنظیمات ظاهری ماژول را انجام دهیم بنابراین در بخش تنظیمات ظاهری ماژولها این گزینه را انتخاب نمائید تا صفحه زیر باز شود سپس به درج عناوین آن می پردازیم و در انتها کلید بروز رسانی را می فشاریم.

مدیریت ظاهر مازول اطلاعات آماری سایت

زبان: فارسی

آمار مورد نیاز جهت نمایش را انتخاب نمایید

<span>▼</span> Blue	استایل سبک:	آمار سایت	متن سبک مازول:
<span>▼</span> Blue	استایل آمار:	<span>▼</span> Blue	استایل برجسبها:
	برجسب میانگین روزانه کاربران:	<input type="checkbox"/>	تعداد بازدیدکننده
	برجسب کاربران ساعت آخر:	<input type="checkbox"/>	برجسب کاربران کلی:
	برجسب کاربران این هفته:	<input type="checkbox"/>	برجسب میانگین زمانی:
			برجسب کاربران روزانه:
			برجسب کاربران بر خط:

[بروزرسانی](#)

پس از این مرحله می بایست در بخش انتخاب مازولهای وب سایت ، مازول مورد نظر را در صفحه دلخواه اضافه نماییم. نکته قابل توجه اینکه این مازول نیازی به تنظیمات محتوا ندارد .



گزارشات

مشاهده و ارسال گزارشات عملکردهای مختلف کاربران به پست الکترونیک مدیران.



کارت پستال

ارسال کارت پستال از طریق پست الکترونیک ، وجود کارتهای آماده و قابل افزایش



موتور جستجو

(Search engine): با استفاده از این مازول می توانید موتور جستجوی اینترنت در سایت خود ایجاد نمایید. موتور جستجوی اطلاعاتی این سیستم در دو حالت مستقیم و یا اتصال به موتور جستجوی گوگل قابل استفاده بوده و مخاطبین می توانند سایتهای خود را به همراه کلمات کلیدی جستجو، توضیحات و لینک مربوطه توسط این مازول به موتور جستجوی سایت شما معرفی کند.

برای استفاده از مازول موتور جستجو در مرحله نخست می بایست در بخش تنظیم ظاهری مازولها این مازول را انتخاب نمود و سپس به درج عناوین آن پرداخت و در انتها کلید بروز رسانی را انتخاب نمود.



مدیریت ظاهر مژول جستجو

زبان: فارسی

برچسب جستجو:

برچسب کلید جستجو:

خطای خالی بودن نتیجه جستجو:

استایل برچسب جستجو:

استایل متن جستجو:

استایل کلید جستجو:

استایل پیغام خطا:

استایل لینک:

استایل متن یافته ها:

Red

Red

Red

Red

Red

Red

روزرسانی

سپس می توان در بخش انتخاب مژولهای وب سایت ، مژول فوق را در صفحه مورد نظر قرار داد.



با استفاده از این مژول میتوانید وضعیت آب و هوای شهرهای مختلف جهان را در سایت خود نمایش دهید. اطلاعاتی از قبیل درجه هوا، وضعیت باد و وقت محلی و. . .



نمایش (Web Clip) برای نمایش صفحه ای از یک سایت بر روی سایت خود می توانید از این مژول استفاده نمائید. آدرس صفحه ای که قصد نمایش آن را دارید وارد نموده تا در سایت شما نمایش داده شود.



(Web Directori): با کمک این مژول می توانید دایرکتوریهای مختلفی از قبیل مشاغل و ... ایجاد نموده تا مخاطبین با جستجو در این دایرکتورها اطلاعات مورد نیاز خود را در میان آنها بیابند.



درج جملات و متون ویژه ای که خودنمایی بیشتری را نسبت به سایر مطالب سایت نیاز دارند. نحوه تحرک ، نوع فونت و ... قابل انتخاب می باشد.



(Advertisement) نمایش تمامی آگهی های تبلیغاتی در سایت با تعیین زمان شروع و پایان آگهی ویا بر اساس حداکثر تعداد نمایش و یا تعداد کلیک.

برای استفاده از این ماژول دیگر لازم نیست در بخش تنظیمات ظاهری ماژولها تنظیمات این ماژول را انجام دهیم بنابراین نخست می بایست در بخش تنظیمات محتوای ماژولها این گزینه را انتخاب نمود تا صفحه زیر نمایش داده شود. سپس می توان به درج فایل مورد نظر پرداخت همچنین قابلیت ویرایش آگهی نیز در این بخش وجود دارد.

مدیریت محتوای ماژول تابلوهای تبلیغاتی

زبان: فارسی

توجه داشته باشید که برای تعیین عرض تابلو تبلیغاتی با توجه به محل قرار گرفتن آن در قالب وب سایت خود برای پانلهای سمت چپ و راست از حداکثر عرض ۲۰۰ پیکسل و برای پانل وسط قالب از حداکثر عرض ۶۰۰ پیکسل استفاده نمائید با تشکر

اطلاعات جدید را وارد نمائید

<input type="text"/>	مسیر تصویر:	<input type="text"/>
<input type="text"/>	آدرس اینترنتی:	<input type="text"/>
<input type="text"/>	ارتفاع تصویر:	<input type="text"/>

متن جایگزین:

عرض تصویر:

پس از آن می بایست در بخش انتخاب ماژولهای وب سایت ، این ماژول را در صفحه مورد نظر اضافه نمود.



با استفاده از این ماژول قادر خواهید بود گروههای خبری مختلفی ایجاد نموده و خبرها را بصورت مجزا به اعضای هر گروه ارسال نمائید.





(سوالات رایج): بمنظور مطرح نمودن سوالات و جوابهای از قبل تعیین شده می توانید از این مازول استفاده نمائید که توسط آن سوالات و جوابها بصورت دسته بندی شده تقسیم میشوند و دسترسی به جواب سوالات با یک کلیک امکان پذیر می باشد.

پس از کلیک بر روی این گزینه در بخش مدیریت ظاهری مازول صفحه زیر نمایش داده می شود که در آن می توان استایل مربوط به پاسخ و سوال را تنظیم نمود.

مدیریت ظاهر مازول سوالات رایج در سیستم

زبان:

اطلاعات مربوط به ظاهر مازول

استایل سوال:

استایل پاسخ:



FAQ

کلیک نمایید تا صفحه زیر ظاهر گردد.

برای تنظیم محتوای این مازول در بخش تنظیم محتوا بر روی آیکن

مدیریت محتوای مازول سوالات رایج

زبان:

سؤال

اطلاعاتی برای نمایش وجود ندارد

اطلاعات جدید را وارد نمایید

سؤال:

پاسخ:

پس از انتخاب زبان اطلاعات جدید مربوط به سوال و پاسخ را در بخش مربوطه وارد و گزینه اضافه را کلیک نمایید و در انتها کلید بروز رسانی را کلیک نمایید.

برای درج مازول مورد نظر در بخش انتخاب مازولهای وب سایت ، مازول خود را پس از انتخاب صفحه مورد نظر اضافه نمایید.



به کمک این مازول می توانید فایل‌های مختلفی برای دانلود بر روی سایت قرار دهید . عناوین نمایش حجم فایل ، تعداد دانلودها، نام ناشر، سیستم عامل و ... می تواند باشد.

نخست برای انجام مدیریت ظاهری روی آیکن دانلود در بخش مدیریت ظاهری مازولها در پنل مدیریت خود کلیک می نمایم تا صفحه زیر نمایش داده شود. سپس به درج متن برجسته عناوین آن پرداخته و در انتها گزینه بروز رسانی را می فشاریم.

مدیریت ظاهر مازول، دانلود

زبان: فارسی

<input type="text"/>	متن برجسته عنوان	<input type="text"/>	متن برجسته سایز
<input type="text"/>	متن برجسته جستجو	<input type="text"/>	متن برجسته گروه
<input type="text"/>	متن برجسته نتایج جستجو	<input type="text"/>	متن همه گروهها
<input type="text"/>	متن دکمه قبل	<input type="text"/>	متن دکمه بعد
<input type="text"/>	متن دکمه ابتدا	<input type="text"/>	متن دکمه انتها
<input type="text"/>	متن دکمه جستجو	<input type="text"/>	متن لینک دانلود
<input type="text"/>	تعداد نمایش فایل در هر صفحه	<input type="text"/>	تعداد لینک صفحات در شماره
<input type="text"/>	متن برجسته آمار	<input type="text"/>	متن برجسته بازدید
<input type="text"/>	پیغام خطا	<input type="text"/>	استایل پنل جستجو <span>Red</span>

[بروزرسانی](#)

سپس این مازول را در بخش تنظیمات محتوای مازولها انتخاب می نمایم . در این بخش می توان فایل مورد نظر را پس از مشخص نمودن عنوان و گروه آن، برای دانلود انتخاب و اضافه نمود . همچنین امکان حذف و یا ویرایش فایلها نیز در این بخش وجود دارد.

مدیریت محتوای مازول داندود

زبان: فارسی

عنوان: صفحه ۱

ping-pong-club.gif

1

عنوان:

گروه فعلی:

فایل:

گروه:

نمایش آیکون جدید:

کاتالوگ

افزودن

حذف

بروزرسانی

منبع

ابزار

اندازه

قلم

فرمت

سبک

پس از تکمیل این فرم و اضافه نمودن فایلها در انتها گزینه بروز رسانی را کلیک می نمایم.

برای قرار دادن مازول فوق روی صفحه مورد نظر، در پنل مدیریت سایت با انتخاب گزینه "انتخاب مازولهای وب سایت" و قرار دادن مازول داندود می توان عمل نمود.



(Link Bank) : با استفاده از این مازول می توانید بانکی از لینکهای مورد نظر خود ایجاد نمائید.

برای استفاده از این مازول نخست می بایست در بخش تنظیم ظاهری مازولها این گزینه را انتخاب نمود تا صفحه زیر نمایش داده شود. سپس می بایست به درج عناوین آن جهت نمایش در وب سایت پرداخت و در انتها گزینه بروز رسانی را کلیک نمود.

مدیریت ظاهر مازول بانک پیوند

زبان: فارسی

اطلاعات مربوط به ظاهر مازول

برو	متن روی کلید جستجو:	جستجو	بر چسب جستجو:
<span>Blue</span>	استایل کلید جستجو:	لینک مورد نظر یافت نشد	پیغام پیدا نکردن مورد:
<span>Blue</span>	استایل متن مازول:	<span>Blue</span>	استایل سیرگ مازول:

[بروزرسانی](#)

سپس در بخش تنظیم محتوای مازولها روی این گزینه (بانک لینک) کلیک کنید تا صفحه زیر نمایش داده شود. در این بخش می توان لینکهای مورد نظر و همچنین متن انتخابی جهت جستجو را ایجاد و ویرایش نمود.

مدیریت محتوای مازول بانک پیوند

زبان: فارسی

متن لینک  
سایت گوگل

۱

اطلاعات جدید را وارد نمایید

آدرس پیوند:

متن پیوند:

[بروزرسانی](#) [حذف](#) [اضافه](#)

در انتها برای قرار دادن مازول فوق ، در بخش انتخاب مازولهای وب سایت این عمل با انتخاب صفحه مورد نظر امکان پذیر است.



ایجاد ، حذف و ویرایش گروهها و اعضاء با تعیین سطح دسترسی.



(Suggest): دریافت انتقادات و پیشنهادات بازدیدکنندگان پیرامون موضوع مطرح شده و همچنین دسته بندی آنها با امکان پاسخ دهی از طریق فرم به پست الکترونیک و یا انتخاب متن انتقادات و پیشنهادات بر روی سایت .



با استفاده از این ماژول قادر خواهید بود پیرامون سوال مطرح شده خود از مخاطبین سایت نظرسنجی و نتایج آراء را نمایش دهید.



(shopping) ایجاد فروشگاه الکترونیک و کنترل اقلام و خریدها، این سیستم قادر به ایجاد نامحدود فروشگاه در هر فروشگاه (بصورت پاساژ) می باشد تا کالاها بصورت طبقه بندی شده در فروشگاههای مربوطه قرار گیرند.

برای تنظیم ظاهری ماژول، روی آیکن فروشگاه در بخش تنظیمات ظاهری ماژول کلیک نمایید تا صفحه زیر نمایش داده شود. سپس به تنظیم گزینه های آن می پردازیم و در انتها گزینه بروز رسانی را کلیک می نمایم.

نام	عنوان نام :
قیمت	عنوان قیمت :
اضافه به سبد خرید	عنوان 'اضافه به سبد خرید' :
توضیحات	عنوان توضیحات :
مشخصات	عنوان مشخصات :
واحد	عنوان واحد :
گروه	عنوان گروه :
برگشت	عنوان برگشت :
تعداد	عنوان تعداد :
خرید	عنوان خرید :
حذف	عنوان حذف :
ادامه	عنوان ادامه :
نهایی کردن	عنوان نهایی :
تایید	عنوان تایید :
سفارش	عنوان سفارش :
ارسال	عنوان ارسال :
هزینه	عنوان هزینه :
محصول	عنوان محصول :
محل	عنوان در محل :
پارسیان	عنوان پارسیان :
واریز به حساب	عنوان واریز به حساب :
پرداخت در محل	توضیحات برای پرداخت در محل :
پرداخت پارسیان	توضیحات برای پرداخت پارسیان :
پرداخت واریز به حساب	توضیحات برای پرداخت واریز به حساب :

سپس در بخش تنظیمات محتوای مازول ها بر روی گزینه فروشگاه کلیک می نمایم .این بخش شامل مدیریتهای ذیل می باشد :



مدیریت گروهها

در این بخش پس از انتخاب زبان می توان به تولید، حذف و یا ویرایش مدیریت گروههای محصولات پرداخت

مدیریت گروه های محصولات

زبان: فارسی

جستجو: جستجو

نام مدیریتی

۱

دسته پدر: none

نام مدیریتی:

نام گروه:

افزایش

حذف

سایر پنل های مدیریتی

مدیریت محتوای ماژول

مدیریت فاکتورها

مدیریت گروهها



مدیریت محصولات

در این بخش می توان محصولات جدیدی را وارد نمود یا اطلاعات محصولی را ویرایش نمود و یا محصول انتخاب شده را حذف نمود .

تصویر آن در زیر آمده است :

مدیریت محصولات فروشگاه

زبان: فارسی

جستجو:



[حذف](#)



<input type="text"/>	دسته پدر:
<input type="text"/>	نام زیر گروه:
<input type="text"/>	نام واحد:
<input type="text"/>	نام محصول:
<input type="text"/>	نام مدیریتی:
<input type="text"/>	قیمت:
<input type="text"/>	موجودی:

توضیحات کامل در باره محصول :

توضیحات:

تعداد نمایش:

عکس:

☐ در صورت داشتن موجودی نمایش یابد

☐ برای کاربران نمایش یابد



مدیریت فاکتورها : در این بخش مشخصات فاکتور های مورد نظر را بر اساس وضعیت، نوع پرداخت و وضعیت پرداخت برای مدیریت وب سایت نمایش می دهد.

همچنین قابلیت ویرایش فاکتور های مورد نظر (شماره فاکتور، نام محصول، تاریخ، شماره فیش و ...) و حذف فاکتور نیز وجود دارد.



زبان: فارسی  
 نوع جستجو: شماره  
 جستجو

---

**بر اساس**

وضعیت: Studying

نوع پرداخت: Parsian

وضعیت پرداخت: No Recieved

تایید

وضعیت	نوع پرداخت	شماره فاکتور		
Studying	Parsian	۴۸		<input type="checkbox"/>
Studying	Parsian	۴۹		<input type="checkbox"/>
Studying	Parsian	۵۰		<input type="checkbox"/>
Studying	Parsian	۵۱		<input type="checkbox"/>

---

**مشخصات هر محصول**

نام محصولات: ▼

ریال  + قیمت:

+ تعداد:

ریال  + جمع:

**مشخصات کلی**

شماره فاکتور:

تاریخ:

شماره فیش:

توضیحات:

+ ریال  جمع کل:

ویرایش



مدیریت واحدها

در این بخش نیز پس از انتخاب زبان می توان واحد مورد نظر را ایجاد و یا ویرایش نمود.



البار

در این بخش لیستی از محصولات به همراه مشخصات و موجودی آنها قرار دارد که مدیریت سایت می تواند آنها را ویرایش نماید.



با استفاده از این ماژول قادر خواهید بود در سایت خود محیط انجمن و تالارگفتمان ایجاد و مدیریت نمایید. بحث پیرامون موضوعات مختلف مطرح شده توسط مخاطبین سایت اظهار نظر، ثبت نام در انجمن، تماسهای عضو انجمن با یکدیگر و ... قسمتهایی از امکانات این ماژول می باشد.



با استفاده از این ماژول می توانید بر راحتی خدمات ارسال و دریافت sms به کاربران خود اعطاء نمایید یا از امکانات آن به شکل شخصی استفاده نمایید. برای راه اندازی این ماژول نیاز به کسب اعتبار از سوی شرکت مخابرات ایران هستید. تمام مراحل ثبت و شارژ اعتبار از سوی آذران وب قابل پیگیری خواهد بود.



به کمک این ماژول قادر خواهید بود بر اساس درخواستهای مکالمات ثبت شده با متقاضیان در زمان تعیین شده تماس تلفنی برقرار نمایید. همچنین متقاضیان می توانند روند کار را از طریق سایت وب پست الکترونیک در آتی پیگیری نمایند. این ماژول call back در مواقعی که متقاضیان برای تماس تلفنی با شما مستلزم صرف هزینه بالا می باشند کاربرد بیشتری خواهد داشت.



فرم ساز

به کمک این فرم قادر خواهید بود فرم هایی برای کاربر ایجاد نمایید تا از طریق آن جهت نیاز خاصی ارتباط برقرار گردد. کاربر می تواند پس از تکمیل فرم، آن را به مدیریت سایت ایمیل کند.

جهت تنظیم ظاهری ماژول، آپکن آن را در تنظیمات ماژول انتخاب نمایید تا صفحه زیر نمایش داده شود

مدیریت ظاهر ماژول فرم ساز

زبان: <span>فارسی</span>	
پیام ارسال فرم : عرض فرم : متن کلید ارسال :	فرم ارسال شد ۳۳۰ ارسال
پیام خطای ارسال : طول فرم : استایل کلید ارسال :	فرم ارسال نشد ۳۳۰ Blue
بروزرسانی	

پس از تنظیمات ظاهری، برای تنظیم محتوای ماژول در بخش تنظیم محتوای ماژولها آیکن فرم ساز را کلیک نمایید.

انتخاب فرمهای سایت

وب سایت شما  
دیاره ما  
محصولات ما  
ساختمان پوست  
متخصص امراض پوست  
آنالیز پوست  
**آنالیز پوست**

نام فرم :  
باز شدن فرم :  
دریافت کنندگان فرم :

آنالیز پوست  
داخل صفحه  
info@ardene.ir, bokharai@azaranweb.com

زبان : فارسی  
انتقال به : آنالیز پوست

بین ایمیلها از ویرگول، استفاده نمائید لازم به ذکر است که پاسخ کاربران برای تمامی ایمیلها ارسال خواهد شد

منبع  
ابزارهای متنوع  
فونت  
اندازه  
سبک

لطفا فرم زیر را پر کرده و ارسال نمایید تا اطلاعات تکمیلی برای مراقبت از پوست که به طور ویژه برای شما تهیه می شود برایتان ارسال شود

در این بخش شما پس از انتخاب صفحه مورد نظر برای درج ماژول، نوع زبان را مشخص نموده و نام فرم، ایمیل دریافت کننده فرم و ... را وارد نموده و سپس در قسمت ویرایشگر متن به درج فرم مورد نظر خود می پردازید.

در این بخش نحوه تنظیمات ظاهری و تنظیمات محتوای ماژولهای گالری، اخبار، محصولات و sms را بررسی می کنیم.



گالری

## ماژول گالری :

پس از انتخاب ماژول گالری در بخش مدیریت ظاهری ماژول صفحه ای به شکل زیر نمایش داده می شود که می بایست عناوین آن در قسمت های مشخص شده مانند ذیل وارد نمود.

مدیریت ظاهر مازول گالری

زبان: فارسی

عنوان دسته:

پیام خالی بودن دسته:

استایل سبک: Blue

استایل سن: Black

سپس می بایست محتوای این مازول را نیز وارد نمود. برای این منظور در بخش تنظیمات محتوای مازولها ، مازول گالری را کلیک نمائید. صفحه ای به شکل ذیل نمایش داده می شود.

مدیریت محتوای مازول گالری

زبان: فارسی

بر اساس زبان انتخابی	دسته جدید	دسته بندی موجود
<p>نام دسته: <input type="text"/></p> <p>شرح دسته: <input type="text"/></p> <p><input type="button" value="بروزرسانی"/></p>	<p><input type="text"/></p> <p><input type="button" value="اضافه"/></p>	<p><input type="button" value="حذف"/></p>

اطلاعات گالری انتخابی	گالری انتخابی
<p>تصویر کوچک: <input type="text"/></p> <p>تصویر اصلی: <input type="text"/></p> <p>شرح گالری: <input type="text"/></p> <p><input type="button" value="بروزرسانی"/> <input type="button" value="حذف"/> <input type="button" value="اضافه"/></p>	<p><input type="text"/></p>

نخست می بایست نام دسته جدید را وارد نموده و گزینه اضافه را کلیک نمائید سپس در بخش دیگر نام دسته و شرح دسته را وارد نموده و گزینه بروز رسانی را کلیک نمائید. در بخش (اطلاعات گالری انتخابی) تصویر مورد نظر (تصویر کوچک و تصویر اصلی) و شرح گالری را وارد و گزینه اضافه را کلیک نمائید. در انتها نیز گزینه بروز رسانی را کلیک نمائید.

برای حذف هر تصویر یا دسته، پس از انتخاب آن گزینه، بر روی حذف کلیک نمائید.



اخبار

## ماژول اخبار (News):

نمایش اخبار با درج عنوان، خلاصه و شروع خبر در سایت با امکان انتخاب نظرسنجی در مورد خبر، ارسال به دوستان، چاپ، نمایش نویسنده خبر، تعداد مطالعات، زمان انتشار، بروز رسانی و همچنین قابلیت ارسال همزمان به اعضای مختلف خبرنامه از طریق پست الکترونیک که در صورت تأیید مدیر مربوطه قابل انتشار خواهد شد.

این ماژول بسته به پکیج خریداری شده به دو صورت کلی می باشد: مدیریت اخبار با قابلیت نمایش عکس و نوع دیگر آن مدیریت اخبار بدون نمایش عکس در قسمت عنوان خبر.

نخست برای تنظیم ظاهری بر روی این ماژول کلیک نمائید:

مدیریت ظاهر ماژول اخبار

زبان:	فارسی
تعداد در صفحه	7
* استایل: عنوان:	Blue
نمایش نسخه RSS	<input checked="" type="checkbox"/>
روز قبل	60
نمایش تا:	Green
خبر:	<input checked="" type="checkbox"/>
نمایش نسخه XML	<input checked="" type="checkbox"/>
بروزرسانی	

موارد مشخص شده را وارد می نمائیم.

سپس در قسمت تنظیم محتوای ماژولها برای وارد کردن محتوای اخبار، ماژول اخبار را انتخاب می نمائیم. صفحه ای به شکل زیر نمایش داده می شود:

زبان: فارسی


AM 3:01:43 9/13/2007	عنوان: تعاملات فدراسیون پهلوانی و زورخانه ای با شورای هماهنگی ورزش صدا و سیما	<input type="checkbox"/>
AM 2:59:43 9/13/2007	عنوان: آخرین مسابقه دور رفت لیگ برگزار شد	<input type="checkbox"/>
AM 1:58:19 10/17/2007	عنوان: نتایج مسابقات اولین المپیاد ایرانیان	<input type="checkbox"/>
AM 2:02:23 10/17/2007	عنوان: نتایج مسابقات تیمی زورخانه ای نونهالان در کرج	<input type="checkbox"/>
AM 2:03:55 10/17/2007	عنوان: استقبال چشمگیر مردم خراسان شمالی از ورزش باستانیکاران در بوستان شهرسازی	<input type="checkbox"/>

... 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

عنوان:

خلاصه خبر:

[ویرایشگر متن](#)

در این بخش پس از انتخاب زبان بخش عنوان ، خلاصه خبر و متن خبر کلی را وارد نموده و سپس گزینه اضافه را کلیک می نمائیم. برای ویرایش هرچه بهتر متن می توانید از ویرایشگر متن استفاده نمائید. همچنین جهت ویرایش هر خبر می توانید گزینه  را کلیک نموده و آن خبر را ویرایش نمائید.



ورژن جدید محصولات

## ماژول محصولات :

در بخش تنظیمات ظاهری بر روی این گزینه کلیک کنید تا صفحه زیر نمایش داده شود



زبان: فارسی

نام	عنوان نام :
توضیحات	عنوان توضیحات :
برگشت	عنوان برگشت :
تعداد	عنوان تعداد :
تعداد بازدید کننده	عنوان تعداد بازدید کننده :
پیشنهادهای	عنوان پیشنهادات :
جزئیات	عنوان جزئیات :
نظرات کنونی	عنوان نظرات کنونی :
Blue	استیل نام :
Black	استیل خلاصه :
Blue	استایل برجسته ها :

بروزرسانی

پس از مشخص کردن زبان صفحه به درج عناوین و مشخص نمودن استیل آنها می پردازیم و در آخر گزینه بروزرسانی را کلیک می نماییم.

سپس در بخش تنظیم محتوا مازول محصولات را کلیک نمائید. در این بخش دو آیتم وجود دارد:

مدیریت محتوای مازول محصولات



مدیریت محصولات



مدیریت گروه

کاربر گرامی، چنانچه هنوز گروهی را وارد نکرده اید، در ابتدا وارد مدیریت گروهها شوید و سپس مدیریت محصولات

کاربر گرامی، توجه کنید که مدیریت گروهها و مدیریت محصولات شما در ابتدا و بصورت اتوماتیک بایک رکورد پر شده است

توجه داشته باشید که نخست می بایست مدیریت محتوای بخش گروه را انجام دهیم.



فارسی

جستجو

نام مدیریتی

مراقبت از آفتاب

مراقبت از پوست صورت

مراقبت از پوست بدن

مراقبت از پوست بچه

مراقبت از پوست آقایان

1 2

none

دسته پدر:

نام مدیریتی:

نام گروه:

افزایش

حذف

در این بخش می بایست عناوین گروه های محصولات را وارد نمود برای نمودن گروه جدید می بایست در قسمت در قسمت پایین، دسته پدر، نام مدیریتی و نام گروه را مشخص و گزینه اضافه را کلیک نمایید.

قابلیت ویرایش و حذف گروه نیز در این بخش امکان پذیر می باشد.

پس از آن وارد بخش مدیریت محصولات می شویم

زبان: فارسی  
 جستجو: جستجو

موجودی	تعداد بازفید کننده	نام مدیریتی			
0	87	کرم ضدآفتاب فاقد چربی SPF 50			<input type="checkbox"/>
0	54	کرم ضدآفتاب SPF 60			<input type="checkbox"/>
0	50	کرم ضدآفتاب SPF 90			<input type="checkbox"/>
0	7	کرم ضدآفتاب فاقد چربی SPF 50 (رنگی)			<input type="checkbox"/>
1					

دسته پدر: مراقبت از آفتاب

نام زیر گروه: ضد آفتاب های فاکتور

نام محصول:

نام مدیریتی:

تعداد نمایش: 0

عکس محصول: Browse...

توضیحات: ویرایشگر متن

برای کاربران نمایش یابد ☐

افزافه
حذف
ویرایش

در این بخش نیز برای وارد نمودن محصولات جدید پس از مشخص نمودن زبان مورد نظر در قسمت پایین، دسته پدر و نام زیر گروه را مشخص نموده و نام محصول، نام مدیریتی، تعداد نمایش، خلاصه، توضیحات را وارد نموده و بوسیله Brows عکس محصول را مشخص می نمایم.

اگر بخواهیم عکس محصول برای کاربر نمایش یابد (برای کاربر نمایش یابد) را مارک دار می نمایم. همچنین در این بخش می توانیم با انتخاب هر محصول آن را ویرایش یا حذف نمایم.

## ماژول مدیریت SMS :

با انتخاب این ماژول از پنل اصلی صفحه ای مانند زیر نمایش داده می شود

49

آدرس: ضلع شمال غربی میدان هفت تیر- خ مازندرانی- ساختمان 20-1ط- واحد 3-شرکت آذران وب

Email: [support@azaranweb.com](mailto:support@azaranweb.com)

تلفن: 883127948-88323595



در اینجا به توضیح آیتم های موجود می پردازیم:

**پیامهای ورودی :**

برای مشاهده پیامهای دریافتی این گزینه را انتخاب می نمایم.

**پیامهای ارسال شده :** برای مشاهده پیامهای ارسال شده این گزینه را انتخاب می نمایم.

**صندوق حذف شده ها :**

چنانچه پیامی را حذف نمایید، سیستم آن را در این صندوق می فرستد که از این بخش می توانیم آن را حذف کلی نمائیم.

**صندوق ذخیره شده ها :**

در این سیستم این قابلیت وجود دارد که برخی پیامها را ذخیره نمود و از این طریق پیامی را به شماره مورد نظر ارسال نمود.

**ارسال پیام جدید :**

پس از کلیک این گزینه صفحه زیر نمایش داده می شود:

جهت ارسال پیام به شماره یا شماره های خاص در قسمت (ارسال به شماره جدید) با وارد نمودن شماره و موضوع و متن پیام و کلیک بر گزینه ارسال ، پیام ارسال می گردد.

اگر قصد ارسال پیام به گروه یا کاربران خاصی را داشته باشیم با مارک دار کردن گروه یا کاربران مورد نظر و کلیک بر روی ارسال به ارسال پیام مورد نظر خود اقدام می نمایم.

برای ارسال به بیشتر از یک شماره جدید شماره ها را با (،) ویرگول جدا نمایید

☒ ارسال به شماره جدید

موضوع :

متن پیام :

جستجو ☐

گروه ها :

نام گروه	
اول الف	<input type="checkbox"/> 3
اول ب	<input type="checkbox"/> 4
دوم ریاضی	<input type="checkbox"/> 5
دوم تجربی	<input type="checkbox"/> 6
دوم انسانی	<input type="checkbox"/> 7
سوم ریاضی	<input type="checkbox"/> 8
سوم تجربی	<input type="checkbox"/> 9
سوم انسانی	<input type="checkbox"/> 10
پیش ریاضی	<input type="checkbox"/> 11
پیش تجربی	<input type="checkbox"/> 12

برای نمایش کاربران گروه های انتخاب شده پس از انتخاب گروه ها روی (i) کلیک کنید

#### مدیریت کاربران :

در این بخش می توان مشخصات کاربران مورد نظر را درج و در گروه یا گروه های کاربری مورد نظر قرار داد، همچنین می توان کاربران مورد نظر را ویرایش و یا حذف نمود.

نام کاربری :

نام کوچک :

نام بزرگ :

شماره موبایل :

آدرس ایمیل :

جستجو

- اول الف ☐
- اول ب ☐
- دوم ریاضی ☐
- دوم تجربی ☐
- دوم انسانی ☐
- سوم ریاضی ☐
- سوم تجربی ☐
- سوم انسانی ☐
- گروه کاربری : ☐
- پیش ریاضی ☐
- پیش تجربی ☐
- پیش انسانی ☐
- تست ☐
- تابستان 1 ☐
- تابستان 2 ☐

مدیریت گروه ها :

در این بخش می توان گروه جدیدی را درج و یا گروهی را ویرایش و یا حذف نمود.

☐ جستجو

- اول الف  
- اول ب  
- دوم ریاضی  
- دوم تجربی  
- دوم انسانی  
- سوم ریاضی  
- سوم تجربی  
- سوم انسانی  
- پیش ریاضی  
- پیش تجربی  
- پیش انسانی  
- تست  
- تأیستان 1  
- تأیستان 2  

1

▲

▼

نام گروه :

توضیحات گروه :

ارسال پیام خودکار:

اگر بخواهیم پیامی بصورت خودکار در تاریخ و زمان مشخصی به گروه یا کاربران خاصی که مدیریت سایت آن را مشخص مینماید ارسال گردد از طریق این مازول و تنظیمات آن اقدام می نمایم

گروه ها	نام کاربری نام	نام خانوادگی شماره همراه	نام گروه	توضیحات
اول الف	<input type="checkbox"/>	09123578825		
اول ب	<input type="checkbox"/>	09123458221		
دوم ریاضی	<input type="checkbox"/>	09124020719		
دوم تجربی	<input type="checkbox"/>	09121403163		
دوم انسانی	<input type="checkbox"/>	09123157194		

1 2 3 ... 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

هر سال  /  /

عنوان ثبت

عنوان پیام

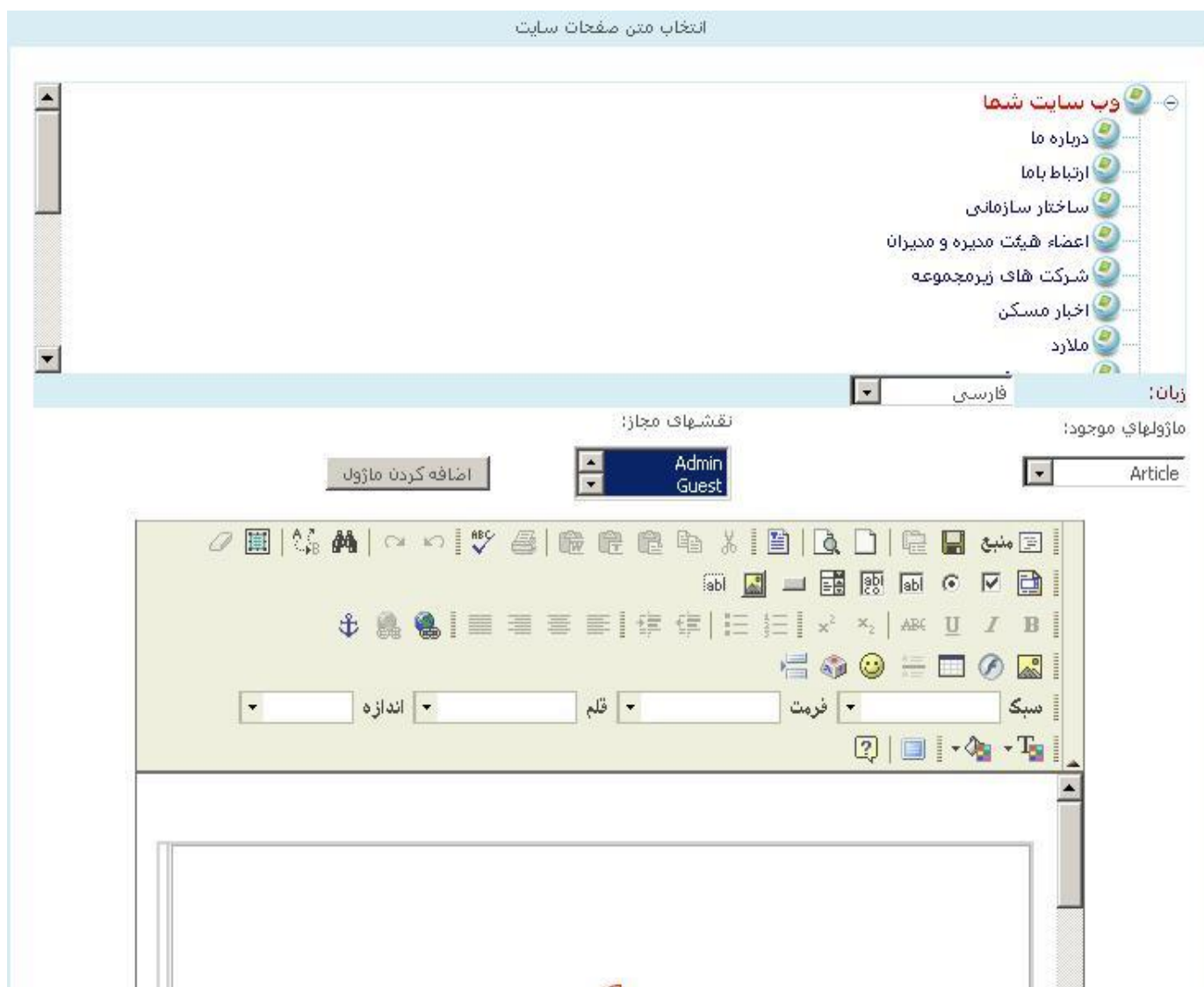
متن پیام





تاریخ ثبت تاریخ ارسال عنوان

## ویرایش متن صفحات :


















در این نما شما می توانید صفحات وب سایت خود را مشاهده کرده (نمودار درختی) و با انتخاب یکی از صفحات و نیز انتخاب زبان مورد نظر نسبت به ویرایش اقدام نمایید. علاوه بر آن شما می توانید به صفحه ، مازول اضافه نموده و سطح دسترسی آن را تعیین کنید.










شکل آیکن	نام آیکن	توضیحات
	برداشتن فرمت	برداشتن یک فرمت خاص که در ویرایشگر متن جهت تایپ اطلاعات استفاده می شود
	گزینه همه	جهت انتخاب تمامی مطالب در ویرایشگر ( Select All )
	جایگزینی	جهت جایگزین نمودن یک کلمه با کلمه ای دیگر
	جستجو	جهت یافتن کلمه ای خاص


	برگرداندن به حالت قبلی	جهت بازگرداندن مطالب تایپ شده ( Ctrl Z )
	برگرداندن به حالت بعدی	جهت برگرداندن مطالب تایپ شده
	بررسی املاء	جهت چک کردن املاي صحيح کلمات
	چاپ	جهت چاپ اطلاعات
	چسباندن از word	جهت کپی کردن اطلاعات از محیط word در ویرایشگر متن
	چسباندن به عنوان متن ساده	جهت کپی کردن متن در ویرایشگر متن
	چسباندن (paste)	جهت کپی کردن در ویرایشگر متن
	کپی	جهت کپی کردن از ویرایشگر متن
	برش (Cut)	جهت برداشتن از ویرایشگر متن
	الگوها	جهت چیدمان اطلاعات در ویرایشگر متن
	پیش نمایش	جهت پیش نمایش اطلاعات در ویرایشگر متن
	برگه تازه	جهت باز کردن یک صفحه جدید در ویرایشگر متن
	ویژگی های سند	ویژگی های سند
	ذخیره	جهت ثبت کردن اطلاعات
	منبع	کد HTML اطلاعات تایپ شده در ویرایشگر
	فیلد پنهان	فیلد پنهان
	دکمه تصویری	جهت گنجانیدن دکمه تصویری
	دکمه	جهت درج دکمه
	فیلد چند گزینه ای	جهت درج فیلد چند گزینه ای ( Drop And Down )
	فیلد متنی	جهت درج فیلد متنی ( Text Box )
	فیلد مننی	فیلد مننی ( Text Box )
	دکمه رادیویی	جهت درج دکمه رادیویی ( Radio Bottom )
	خانه گزینه ای	جهت درج خانه گزینه ای ( Check Box )
	فرم	جهت درج فرم

	لنگر	جهت درج لنگر
	برداشتن لینک	جهت برداشتن لینک
	ایجاد و ویرایش لینک	جهت ایجاد و ویرایش لینک
	بلوک چین	جهت بلوک چین ( Justify ) کردن اطلاعات ویرایشگر متن
	راست چین	جهت راست چین کردن اطلاعات ویرایشگر متن
	وسط چین	جهت وسط چین اطلاعات ویرایشگر متن
	چپ چین	جهت چپ چین اطلاعات ویرایشگر متن
	افزایش تورفتگی	افزایش تورفتگی
	کاهش تورفتگی	کاهش تورفتگی
	فهرست نقطه ای	جهت گنجاندن و برداش فهرست نقطه ای
	فهرست شماره دار	جهت گنجاندن و برداش فهرست شماره دار
	با لایویس	جهت بالا نوشتن کارکتر مثلا به صورت توان
	زیرنویس	جهت زیر نویس کارکتر
	میان خط	میان خط
	زیر خط دار	جهت زیر خط دار کردن کلمات و کارکترها
	خمیده	جهت کج نوشتن ( Italic ) کلمات و کارکترها
	درشت	جهت درشت نوشتن ( Bold ) کلمات و کارکترها
	گنجاندن شکستگی-پایان-برگه	جهت گنجاندن شکستگی-پایان-برگه
	نویسه	جهت گنجاندن نویسه ( Symbol ) ویژه
	صورتک	جهت گنجاندن صورتک
	خط افقی	جهت گنجاندن خط افقی
	گنجاندن و ویرایش جدول	جهت گنجاندن و ویرایش جدول
	گنجاندن و ویرایش فلش	جهت گنجاندن و ویرایش فلش
	گنجاندن و ویرایش تصویر	جهت گنجاندن و ویرایش تصویر
	رنگ متن	جهت تغییر رنگ متن

	رنگ پس زمینه	جهت تغییر رنگ پس زمینه
	پیشینه سازی- اندازه ویرایشگر	پیشینه سازی- اندازه ویرایشگر
	چپ تو راست (left to right)	جهت چپ تو راست کردن اطلاعات
	راست تو چپ (Right to Left)	جهت راست تو چپ کردن اطلاعات
	راهنما	درباره ویرایشگر


چند نکته ضروری :

- در هنگام ویرایش متن حتما سعی شود از فونت tahoma استفاده گردد. به دلیل اینکه این فونت در همه روزرها ساپورت می شود.

توضیحاتی جهت درج تصاویر  :

- تصاویر مورد استفاده از فرمت GIF استفاده گردد. به دلیل اینکه اگر حجم تصویر زیاد باشد در هنگام بارگذاری صفحه و باز خوانی آن با تاخیر مواجه می گردد.

- اگر حجم تصویر مورد استفاده زیاد باشد حتی الامکان آن تصویر را به شش قسمت تقسیم کرده و آن را در صفحه قرار دهید این امر باعث می شود که سرعت نمایش صفحه و تصویر بیشتر گردد.

\*توجه داشته باشید، برای قرار دادن فایل مورد نظر بر روی صفحه وب سایت خود ، نخست آن را upload نمایید که فایل از آدرس سرور خوانده شود برای این منظور از آیکن  Insert & upload Image استفاده نمایید . اگر آدرس فایل مورد نظر از کامپیوتر شما بارگذاری گردد ، فقط برای شما قابل نمایش خواهد بود. حال به توضیح نحوه استفاده از این آیکن می پردازیم:

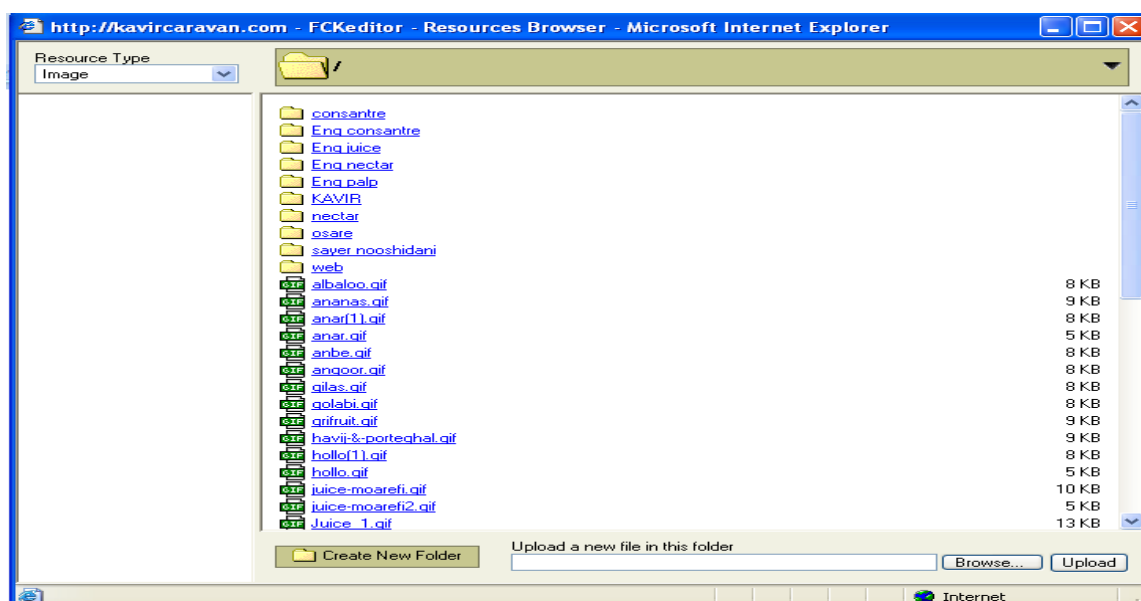
پس از انتخاب این آیکن صفحه ای با عنوان "ویژگیهای تصویر" به شکل زیر ظاهر خواهد شد :

این صفحه شامل چهار تگ اصلی (اطلاعات تصویر، پیوند، انتقال به سرور و پیشرفته) می باشد این عناوین جهت گنجاندن تصویر در صفحه می باشد.



جهت گنجاندن تصاویر می بایست آدرس URL فایل مورد نظر را در قسمت مربوطه وارد نمود و با گزینه "فهرست نمایی سرور" را فشار داد تا صفحه ای مانند زیر نمایش یابد.

در این قسمت نخست می بایست فایل مورد نظر را باز (Browse) نموده و پس از انتخاب، برای اینکه فایل از روی سرور خوانده شود آن را "Uploud" نماییم.



پس از upload نمودن فایل مورد نظر، آدرس و پیش نمایش تصویر روی URL صفحه "ویژگیهای تصویر" درج می گردد.



در این بخش جهت گنجاندن تصویر در صفحه می بایست ویژگیهای تصویر از قبیل : پهنا، درازا، اندازه لبه، نحوه چینش و ... را تنظیم نمود.


پس از تنظیمات تصویر با کلیک بر روی پذیرش ، تصویر انتخابی در صفحه درج می گردد.


از تگ "پیوند" میتوان جهت برقراری لینک برای تصاویر استفاده نمود. با کلیک روی این تگ و مشخص نمودن آدرس مورد نظر می توانید از تصویر به عنوان لینک استفاده نمایید.

\*نکته مهم هنگام بارگذاری تصاویر اینکه با توجه به Auto Refresh بودن Uploud دیگر نیازی به کلیک گزینه Refresh نیست .

- اگر قصد استفاده از فایل فلش را دارید سعی شود حجم فایل بیش از 100k نباشد.

جهت درج فایل فلش می توانید با انتخاب آیکن  مانند درج تصاویر عمل کنید.

توضیحاتی جهت درج جدول  :

- جهت درج بهتر و منظم تر متون و دیگر مقادیر مورد نظر در صفحه می توان از جدول (Table) استفاده نمود . برای این منظور با کلیک بر آیکن  صفحه ای باز می گردد که می توان به درج جدول پرداخت .

با توجه به نوع نیاز خود تعداد سطر و ستون، نحوه چینش، پهنا، درازا و ... را مشخص نموده و سپس گزینه پذیرش را می فشاریم.

در صورتی که نخواهیم خطوط جدول نمایش داده شود اندازه لبه را برابر صفر قرار می دهیم.

 گنجاندن خندانک :

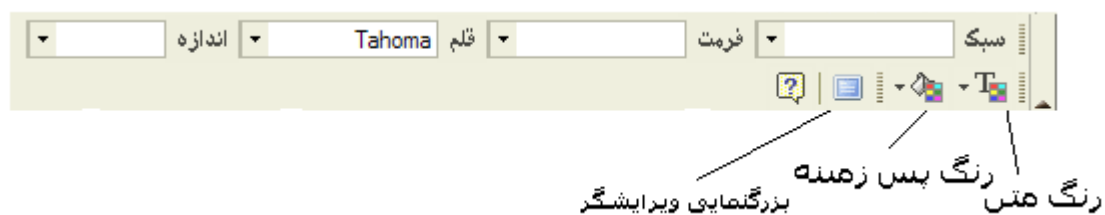
با استفاده از این گزینه شما می توانید از اشکال مختلف برای نشان دادن حالت خود استفاده نمایید.



- گزینش نویسه ویژه :



- ابزار تنظیمات متن :



و پس از آماده سازی قسمت های مختلف گزینه [ذخیره](#) را زده و پس از نمایش پیغام زیر اطلاعات در صفحه بروزرسانی شده است.

